

**CONFEDERAZIONE F.O.R.Z.A.**

**REGOLAMENTO ATTUATIVO DEGLI ARTICOLI DEI TITOLI II, III E IV DELLO  
STATUTO**

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento Attuativo disciplina le modalità operative e procedurali di attuazione degli articoli dei Titoli II, III e IV dello Statuto della CONFEDERAZIONE F.O.R.Z.A., con particolare riferimento a:

- a) adesione e impegni degli associati;
- b) diritti e doveri degli iscritti;
- c) elezioni e incompatibilità;
- d) compensi e rimborsi;
- e) gestione economica e trasparenza;
- f) funzionamento degli Organi centrali.

**Art. 2 - Fonti normative**

Il presente Regolamento attua lo Statuto, costituendone parte integrante.

In caso di contrasto, prevale lo Statuto.

Le norme del Regolamento si interpretano secondo i principi generali di legalità, democraticità, trasparenza, autonomia e solidarietà sindacale.

Per quanto non previsto, si rinvia alle norme del Codice Civile.

**TITOLO II - ADESIONE ED IMPEGNI DEGLI ASSOCIATI**

**Art. 3 - Modalità di adesione**

1. L'adesione alla Confederazione avviene in tre modalità:
  - a) mediante compilazione e sottoscrizione della Domanda di Iscrizione (Allegato A);
  - b) mediante delega su pensione;
  - c) mediante sottoscrizione con firma apocrifia su modulistica INPS;
  - d) mediante delega su prestazione temporanea (es., NASPI).
2. Nel caso di delega la domanda deve essere corredata da copia di un documento di identità.
3. L'iscrizione si perfeziona con l'approvazione da parte della Segreteria Generale o di un suo Delegato territoriale e con il versamento della quota annuale.

**Art. 4 - Quota associativa**

1. L'importo della quota associativa annuale è stabilito dal Consiglio Direttivo entro il 31 dicembre dell'anno precedente.
2. Il mancato pagamento entro 90 giorni dalla scadenza comporta la sospensione automatica dei diritti associativi fino a regolarizzazione, senza effetto retroattivo.

#### **Art. 5 - Diritti e doveri degli iscritti**

1. Gli iscritti hanno i diritti e doveri previsti dallo Statuto rispettivamente ai sensi degli artt. 5 e 6 del medesimo.
2. Ogni iscritto è tenuto a rispettare il Codice Etico, lo Statuto e i principi di solidarietà confederale, nonché partecipare attivamente alla vita associativa e non svolgere attività contrarie agli interessi della **CONFEDERAZIONE**.

### **TITOLO III - PROCEDURE ELETTIVE E INCOMPATIBILITÀ**

#### **Art. 6 - Indizione delle elezioni**

1. Le elezioni degli organi statutari sono indette con almeno 15 giorni di preavviso, salvo casi di elezione contestuale alla convocazione congressuale.
2. Il Regolamento elettorale, approvato dal Congresso Nazionale, è parte integrante del presente documento, è adottato in via permanente e aggiornato dal Congresso Nazionale.

#### **Art. 7 – Candidature**

1. Le candidature devono essere presentate da 30 a 5 giorni dalla data fissata per le elezioni, oppure entro 5 giorni dal Congresso Nazionale, se le elezioni sono ivi previste.
2. Ogni candidatura deve essere accompagnata da:
  - a) Modulo di Candidatura (allegato A);
  - b) Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato B);
  - c) Curriculum sindacale, ove richiesto

#### **Art. 8 - Cause di incompatibilità**

1. Non possono candidarsi coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 8 dello Statuto.
2. La verifica è affidata al Collegio dei Probiviri e, in prima istanza, al Consiglio Direttivo. L'accertata incompatibilità comporta la decadenza automatica dall'incarico.

#### **Art. 9 - Modalità di votazione**

1. Le votazioni possono svolgersi:
  - a) in presenza (con seggio e scrutinio);
  - b) in modalità telematica certificata;
  - c) in forma mista.
2. Deve essere garantito:
  - a) l'anonimato del voto;
  - b) la verificabilità del risultato;
  - c) la tracciabilità delle operazioni.
3. I risultati devono essere pubblicati entro 48 ore dalla chiusura delle votazioni.

### **TITOLO IV - COMPENSI, RIMBORSI, TRASPARENZA E GESTIONE ECONOMICA**

#### **Art. 10 - Compensi e rimborsi**

1. I membri degli organi centrali operano a titolo gratuito salvo diversa espressa previsione.

2. Sono ammessi rimborsi per spese documentate e autorizzate dalla Segreteria Generale, su presentazione del modulo di rimborso (modulo in Allegato C).

#### **Art. 11 - Bilancio e rendicontazione**

1. Il bilancio consuntivo e preventivo sono redatti secondo i principi della contabilità ordinaria e approvati: dal Consiglio Direttivo, o dal Congresso Nazionale per gli anni in cui il Consiglio non vi ha provveduto.

2. Le scritture contabili sono sottoposte al controllo del Collegio dei Revisori dei Conti.

3. I bilanci sono pubblicati annualmente sul sito ufficiale, con relazione illustrativa.

#### **Art. 12 – Trasparenza**

1. Ogni iscritto può richiedere l'accesso agli atti economici e deliberativi, nei limiti della normativa vigente.

2. La richiesta è presentata alla Segreteria Generale che risponde entro 15 giorni lavorativi, nei limiti della normativa sulla privacy e della tutela dell'Ente.

### **TITOLO V - FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI CENTRALI**

#### **Art. 13 – Convocazioni**

1. Gli organi centrali (Segreteria, Consiglio Direttivo, Congresso) si riuniscono su convocazione del proprio Presidente o su richiesta di 1/3 dei componenti.

2. Le convocazioni devono essere inviate con almeno 7 giorni di preavviso con indicazione dell'ordine del giorno, salvo diversa specifica previsione.

#### **Art. 14 - Verbali e decisioni**

1. Ogni seduta produce un verbale redatto dal Segretario o di un membro a ciò designato.

2. Il verbale è approvato alla seduta successiva e conservato presso la sede legale della **CONFEDERAZIONE**.

3. Le deliberazioni sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti e sono adottate a maggioranza semplice, salvo diversa previsione statutaria.

### **TITOLO VI – CLAUSOLA DI MIGLIORAMENTO**

#### **Art. 15 – Clausola di miglioramento organizzativo**

1. Il presente Regolamento è soggetto a periodico aggiornamento per adeguarsi:

- a) alle evoluzioni normative;
- b) ai mutamenti sociali ed economici del mondo del lavoro;
- c) ai migliori standard nazionali e internazionali di governance sindacale.

2. Ogni iscritto, struttura o organo può presentare proposte di modifica, che saranno esaminate dalla Segreteria Generale e sottoposte al Consiglio Direttivo Confederale per l'approvazione.

3. Le proposte migliorative possono riguardare:

- a) procedure democratiche e trasparenti;
- b) accessibilità e partecipazione degli iscritti;
- c) strumenti digitali e innovativi di gestione.

**Art. 16 – Norme di Chiusura**

Il Regolamento attuativo approvato dal Congresso dei Delegati o dal Congresso Nazionale degli Iscritti entra immediatamente in vigore.

Successive modifiche devono essere ratificate dal Congresso dei Delegati o dal Congresso Nazionale degli Iscritti.

**ALLEGATI**

Allegato A - Modulo di domanda di iscrizione

Allegato B - Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

Allegato C - Modulo richiesta rimborso spese

**Approvato dal Congresso dei Delegati / Congresso Nazionale degli Iscritti:**

**Data 26/06/2025**

**Protocollo n. 000004**

**In vigore dal: 27/06/2025**